

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-4-6-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-63-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Loandy Melanny/Ramírez de la Cruz de Morfón
Nit de la persona contratista:		89338820
Plazo de Contratación	Del: 06 de abril de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a Pagar: dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-6-12, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral

2. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la emisión de proyectos de providencias jurídicas emitidas derivado de una consulta de índole legal administrativa.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.

3. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

4. Brindar apoyo profesional en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales evacuando audiencias, plazos e interponiendo acciones en procesos laborales, tanto en los Juzgados de primera instancia; Salas de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del territorio de la República de Guatemala, Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad.

Página 1 de 2

5. Brindar apoyo profesional, rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a su cargo. /

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

6. Brindar apoyo profesional de asesoría legal en las reuniones a las que fuere designada. /

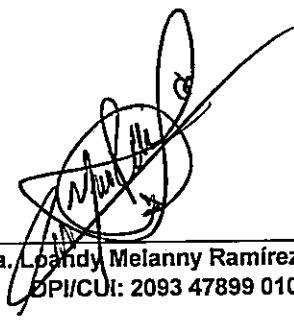
ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designada.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designada.

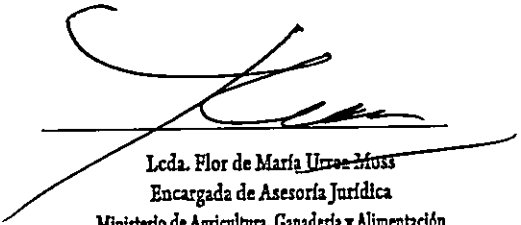
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. /

ACTIVIDAD: Prestación de Servicios Profesionales en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales de apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.



Licda. Landy Melanny Ramírez de la Cruz de Monzón
DPI/CUI: 2093 47899 0101



Licda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Página 2 de 2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-4-6-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-63-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Loandy Melanny Ramírez de la Cruz de Monzón
NIT de la persona contratista:		89338820
Plazo de Contratación	Del: 06 de abril de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 06 de abril de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto Pagado: cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos.		Q. 45,333.33
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-6-12, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS O DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia Laboral.
 - ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de opiniones jurídicas y dictámenes jurídicos derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL O ADMINISTRATIVA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa
 - ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de providencias derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OFICIOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTO QUE SE EMITA DERIVADO DEL ESTUDIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y/O MATERIA LABORAL.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.
 - ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de oficios para solicitar información a las distintas unidades de este Ministerio e Instituciones del Estado para diligenciar ante los órganos jurisdiccionales las actuaciones judiciales, así como informar de las mismas durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES PROMOVIDOS POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN O EN CONTRA DE ESTE EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en procesos judiciales promovidos por el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.
- ❖ **RESULTADO:** Presenté memoriales ante los órganos jurisdiccionales para poder diligenciar las actuaciones judiciales que han sido notificadas a este Ministerio, así como la procuración de expedientes judiciales laborales, durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL, RINDIENDO INFORMES SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES A SU CARGO.

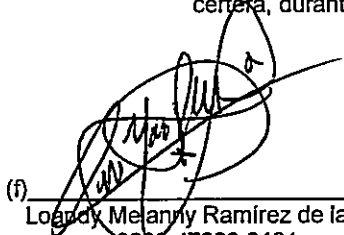
- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.

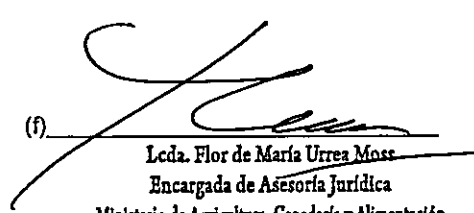
6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en asesorar legal en las reuniones a las que fui designada.
- ❖ **RESULTADO:** brindé asesoría legal en las reuniones que fui designada durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la actualización de la base de datos del expediente en materia laboral que me fueron asignados.
- ❖ **RESULTADO:** base de datos actualizada de forma constante a efecto de tener información certera, durante el periodo comprendido del 06 de abril al 30 de junio de 2026.

(f) 
Logdy Melanny Ramírez de la Cruz
2093 47899 0101

(f) 
Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

